

नगर एवं ग्राम नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड में "प्रतिनियुक्ति" के आधार पर नियुक्ति हेतु
आवेदन पत्र का प्रारूप:-

आवेदित पद का नाम.....

1. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी में).....
2. लिंग (पुरुष/स्त्री).....
3. पिता/पति का नाम.....
4. जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार).....
5. जति.....
6. पता:-
(अ) स्थाई पता.....
.....
(ब) पत्राचार का पता.....
.....
(स) मोबाईल नम्बर.....
7. कार्यालय का नाम (जहाँ वर्तमान में कार्यरत है).....
8. सम्बन्धित विभाग में पद पर नियुक्ति की तिथि.....
9. कार्यानुभव :-

क्र०सं०	कार्यालय/ विभाग का विवरण	पदनाम	वेतनमान	सेवा अवधि
10. प्राप्त कुल परिलब्धियाँ मूल वेतन एवं अन्य भत्तों का पृथक-पृथक उल्लेख:-
(कृपया अन्तिम वेतन पर्ची संलग्न करें)
11. अन्य विवरण:-.....
12. संलग्नकों की संख्या:-.....

स्वप्रमाणित
नवीनतम चित्र
यहाँ चिपकायें

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

(हस्ताक्षर मोहर सहित)
सक्षम अधिकारी/ नियोक्ता की संस्तुति।

"घोषणा"

मैं.....एतद् द्वारा घोषण करता/ करती हूँ कि उपरोक्त समस्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी के अनुसार सत्य हैं तथा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। मेरे सभी प्रमाण पत्रों की प्रमाणित छाया प्रतियाँ साक्षात्कार के समय उपलब्ध करा दी जायेगी। किसी भी तथ्य के असत्य पाये जाने पर नगर एवं ग्राम नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड को आवेदन पत्र निरस्त करने/ सेवा बिना किसी सूचना के समाप्त करने का अधिकार होगा, जिसका पूर्ण उत्तदायित्व मेरा होगा।

दिनांक:-

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर